**«ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых Дрогичинским районным исполнительным комитетом в отношении субъектов хозяйствования в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры | | | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | | | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административ  ной процедуры | | Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним | | | Лицо, ответственное  за осуществление административной процедуры |
| НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.4. Получение заключения, подтверждающего назначение ввозимых (ввезенных) технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему и (или) сырья и материалов для исключительного использования на территории Республики Беларусь  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W22238171) | Заявление  для получения заключения о согласовании перечня технологического оборудования:  перечень технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему согласно внешнеторговому контракту  копия проектно-сметной документации (при ее наличии)  заполненная (за исключением графы 2, которая заполняется уполномоченным органом) форма реестра сведений выданных заключений о согласовании перечня технологического оборудования  для получения заключения о согласовании перечня сырья и материалов:  перечень сырья и материалов согласно внешнеторговому контракту  сведения о характеристике (свойствах) сырья и материалов;  сведения о наименовании производителей сырья и материалов  согласование проектной организации, осуществившей в соответствии с нормативными техническими документами разработку и утверждение технической документации, о необходимом количестве сырья и материалов для реализации инвестиционного проекта  подтверждение уполномоченного органа о выполнении условий предоставления тарифных льгот в отношении сырья и материалов, установленных нормативной правовой базой Таможенного союза в рамках Евразийского экономического союза, в том числе условия о том, что производимые в государствах – участниках Таможенного союза сырье и материалы не соответствуют техническим характеристикам реализуемого инвестиционного проекта  заполненная (за исключением графы 2, которая заполняется уполномоченным органом) форма реестра сведений выданных заключений о согласовании перечня сырья и материалов |  | | | | бесплатно | | 10 рабочих дней | | | однократно | | Дрогичинский райисполком,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.138,  каб.26  тел.71301 | | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более | Заявление  расчет текущих норм расхода (предельных уровней потребления) ТЭР  нормы расхода (предельные уровни потребления) ТЭР за три года, предшествующие периоду, на который устанавливаются нормы расхода (предельные уровни потребления) ТЭР (далее – рассматриваемый период)  нормы расхода (предельные уровни потребления) ТЭР на рассматриваемый период в трех экземплярах |  | | | | бесплатно | | 1 месяц | | |  | | отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства райисполкома,  г. Дрогичин, ул.Ленина, д.138  тел. 20194 | | | Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, (далее –ЖКХ,АиС),  каб.15  тел. 20194  оперативное замещение осуществляет:  Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 |
| ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.9.11. Получение решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237974&p1=1) | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки  технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта  письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжение строительства или на принятие самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственную регистрацию  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок | | | | бесплатно | | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС, каб.11  тел. 71268  оперативное замещение осуществляет:  Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264 |
| 3.12.1. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее - капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества[регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238552&p1=1) | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложности  технический паспорт или ведомость технических характеристик  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения | **-** | | | | бесплатно | | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации - 1 месяц | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.11  тел. 71268  оперативное замещение осуществляет:  Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264 |
| 3.12.2. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238552&p1=1) | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла – для построек более одного этажа  технический паспорт или ведомость технических характеристик | - | | | | бесплатно | | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации - 1 месяц | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.11  тел. 71268  оперативное замещение осуществляет:  Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264 |
| 3.12.3. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238552&p1=1) | заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик  документы, удостоверяющие права на земельный участок  письменное согласие собственника (собственников) капитального строения, изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок | | | | бесплатно | | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации - 1 месяц | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.11  тел. 71268  оперативное замещение осуществляет:  Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264 |
| 3.12.4. Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест)  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238552&p1=1) | заявление  разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)  технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством) | - | | | | бесплатно | | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации - 1 месяц | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.11  тел. 71268  оперативное замещение осуществляет:  Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264 |
| 3.12.5. Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238552&p1=1)  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238552&p1=1) | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложности (не представляется для принятия решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащего организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства)  технический паспорт или ведомость технических характеристик  справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения | - | | | | бесплатно | | | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации - 1 месяц | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.11  тел. 71268  оперативное замещение осуществляет:  Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264 |
| 3.13.4. Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  обоснование инвестиций | - | | | | бесплатно | | | 15 дней | | на срок проектной продолжительности строительства объекта, увеличенный на 1 год | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264  оперативное замещение осуществляет:  Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.11  тел. 71268 |
| 3.14.1. Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения  [регламент](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22237855) | заявление  проектная документация | - | | | | бесплатно | | | 15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц | | до приемки объекта в эксплуатацию | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264  оперативное замещение осуществляет:  Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.11  тел. 71268 |
| 3.15.5. Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=T22204953&p1=1&p5=0) | заявление  научно-проектная документация | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок | | | | бесплатно | | | 10 дней | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Рудая В.В.  заместитель начальника отдела землеустройства  каб.32  тел. 71329  оперативное замещение осуществляют:  специалисты отдела землеустройства  каб.25  тел.71219 |
| 3.15.7. Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)  [регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237777&p1=1) АП | заявление  согласованная проектная документация | информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок | | | | плата за услуги | | | 5 дней | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Онисько А.А. начальник отдела  ЖКХ, АиС,  каб.21  тел. 53387  оперативное замещение осуществляет:  Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194 |
| 3.16.1. Получение разрешительной | при предоставлении земельного участка | | | | | | | | | | | | | | | |
| документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения  [регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238196&p1=1) АП | заявление  обзорная схема размещения объекта строительства  декларация о намерениях  обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством | информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества | | | | плата за услуги | до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, в установленных в разрешительной документации на строительство | | | до приемки в установленном порядке объекта в эксплуатацию либо до истечения сроков, в установленных в разрешительной документации на строительство | | | УП "УКС Дрогичинского района",  г. Дрогичин, ул. Чкалова, д.3,  каб.9  тел. 53393 | | Крейдич А.В.  инженер-сантехник УП "УКС Дрогичинского района",  каб.9  тел. 53393  оперативное замещение осуществляет:  Никитюк Е.Н.  инженер-проектировщик "УКС Дрогичинского района",  каб.9  тел. 53393 | |
|  | при возведении, реконструкции, реставрации объекта на предоставленном земельном участке | | | | | | | | | | | | | | | |
| заявление  обзорная схема размещения объекта строительства  декларация о намерениях  согласие участников долевой собственности  согласие арендодателя ( при осуществлении реконструкции аредатором)  обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством  согласие залогодержателя (при наличии)  согласие землепользователя  (ей) (при наличии) |  | | | |  |  | | | |  | |  | |  | |
|  | при сносе неиспользуемых объектов и иных объектов | | | | | | | | | | | | | | | |
| заявление  обзорная схема размещения объекта строительства  декларация о намерениях  согласие собственника объекта, подлежащего сносу (в случае нахождения объекта в оперативном управлении, хозяйственном  ведении)  согласие залогодержателя ( при наличии)  согласие землепользователя  (ей) при наличии) | |  | | |  |  | | | |  |  | | |  | |
| при благоустройстве | | | | | | | | | | | | | | | |
| заявление  обзорная схема размещения объекта строительства  декларация о намерениях  заявление  обзорная схема размещения зарядной станции  декларация о намерениях  согласие собственника(ов)  капитального строения (здания, сооружения),его части, земельного участка на установку зарядной станции | |  | | | |  | | | |  |  | | |  | |
| на установку зарядных станций | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | |  |  | | |  | |
|  |  | в случае необходимости отсутствия от требований разрешительной документации на проект возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство на землях общего пользования объекта в числе разрешительной документации на установку зарядных станций для электромобилей, разрешительная документация на строительство) | | | | | | | | | | | | | | |
| заявление о выдаче решения о внесении изменений в разрешительную документацию на строительство  декларация о намерениях  сопоставительная таблица изменения основных проектных решений  сопоставительная таблица изменений технико-экономических показателей |  | | | |  |  | | | |  | |  | |  | |
| в случае смены заказчика и ( или) его наименования ,изменения адреса зарегистрированного  недвижимого имущества | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | заявление  договор купли-продажи объекта недвижимого имущества ( при наличии)  акт приема-передачи  справка об изменении адреса ( в случае изменения адреса объекта) |  | | | |  |  | | | |  | |  | |  | |
| 3.16.5. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь)  [регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238067&p1=1) АП | заявление  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства  копия договора строительного подряда  ( при наличии)  копия заключения государственной экспертизы ( при наличии)  акт установления даты приостановления строительства  копия проекта организации строительства    письмо от вышестоящей организации ( распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств.  справка о причине переноса сроков ввода объекта строительства  перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства | - | | | | бесплатно | 20 дней | | | | срок, указанный в согласовании | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.11  тел. 71268  оперативное замещение осуществляет:  Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС,  каб.12  тел.71264 | |
| 3.16.8. Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)  [регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238388&p1=1) АП | заявление  сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)  документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчётного и информационного пространства) | - | | | | плата за услуги | 18 рабочих дней | | | | до приемки объекта в эксплуатацию | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС,  каб.12  тел.71264  оперативное замещение осуществляет:  Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.11  тел. 71268 | |
| ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.7.1. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи)  [регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238388&p1=1) АП | заявление  акт приемки объекта в эксплуатацию  сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме) | - | | | | бесплатно | | 11 рабочих дней | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС,  каб.12  тел.71264  оперативное замещение осуществляет:  Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.11  тел. 71268 |
| ТРАНСПОРТ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.8.1. Государственная регистрация машины [регламент АП](https://www.etalonline.by/document/?regnum=w22238019&q_id=5977059) | заявление  паспорт самоходной машины и других видов техники (для машин, изъятых, арестованных, конфискованных по приговору (постановлению) суда либо обращенных в доход государства иным способом (далее – конфискованные машины), – при его наличии) – для машин, произведенных на территории государств – членов Евразийского экономического союза (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)  таможенная декларация (ее копия либо копия ее внешнего представления), подтверждающая выпуск машины, – для машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску (не представляется для конфискованных машин и (или) при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)  свидетельство о регистрации (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или ранее зарегистрированных в государствах – членах Евразийского экономического союза, ввоз которых в Республику Беларусь допускается без таможенного декларирования (не представляется, если выдача документа не предусмотрена законодательством иностранного государства и (или) для конфискованных машин)  регистрационный знак машины – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или иностранного государства (не представляется для конфискованных машин)  документы, подтверждающие законность приобретения (получения) машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, копия решения суда об обращении машины в доход государства с актом передачи имущества, иной документ, предусмотренный законодательством)  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)  страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь)  договор финансовой аренды (лизинга) – в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору  акт передачи права собственности на предмет лизинга либо уведомление – в случае перехода права собственности после исполнения лизинговых обязательств | сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя  сведения, содержащиеся в электронных паспортах самоходных машин и других видов техники | | | | государственная пошлина за государственную регистрацию колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с выдачей:  регистрационного знака – 1,5 базовой величины;  технического талона – 1 базовая величина | | 10 дней | | | бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору | | Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  г.Дрогичин, ул.Ленина, д.138 каб.60,  тел. 71410 | | | Пунько Ю.П., главный государственный инспектор управления по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  каб. 60,  тел.71410 |
| 5.8.2. Внесение изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины  [регламент АП](https://www.etalonline.by/document/?regnum=w22238019&q_id=5977059) | заявление  технический талон  документы, подтверждающие приобретение номерных агрегатов машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче номерного агрегата, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае их замены  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) | сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и (или) места жительства индивидуального предпринимателя | | | | государственная пошлина за выдачу технического талона на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, –  2 базовые величины;  государственная пошлина за внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – 0,1 базовой величины | | 5 рабочих дней | | | бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору | | Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  г.Дрогичин, ул.Ленина, д.138 каб.60,  тел. 71410 | | | Пунько Ю.П., главный государственный инспектор управления по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  каб. 60,  тел.71410 |
| 5.8.3. Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность  [регламент АП](https://www.etalonline.by/document/?regnum=w22238019&q_id=5977059) | заявление  технический талон (не представляется в случае его утери или хищения  регистрационный знак машины (представляется в случае получения нового регистрационного знака взамен пришедшего в негодность)  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) | сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | | | | государственная пошлина за выдачу регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему, самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность – 3 базовые величины | | 5 рабочих дней | | | бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору | | Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  г.Дрогичин, ул.Ленина, д.138 каб.60,  тел. 71410 | | | Пунько Ю.П., главный государственный инспектор управления по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  каб. 60,  тел.71410 |
| 5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта самоходной машины и других видов техники  [регламент АП](https://www.etalonline.by/document/?regnum=w22238019&q_id=5977059) | заявление  технический талон | сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | | | | бесплатно | | 5 рабочих дней | | | 1 месяц | | Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  г.Дрогичин, ул.Ленина, д.138 каб.60,  тел. 71410 | | | Пунько Ю.П., главный государственный инспектор управления по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  каб. 60,  тел.71410 |
| 5.8.5. Снятие машины с учета [регламент АП](https://www.etalonline.by/document/?regnum=w22238019&q_id=5977059) | заявление  технический талон  паспорт самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)  документы, подтверждающие отчуждение машины в пользу другого собственника (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае отчуждения машины  копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда  акт о списании – в случае выбраковки машины  регистрационный знак машины  акт осмотра машины, составленный уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, – в случае невозможности представить машину на осмотр  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) | сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | | | | государственная пошлина за внесение изменений в документы, связанные со снятием с учета колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины, – 0,1 базовой величины | | 5 рабочих дней | | | бессрочно | | Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  г.Дрогичин, ул.Ленина, д.138 каб.60,  тел. 71410 | | | Пунько Ю.П., главный государственный инспектор управления по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  каб. 60,  тел.71410 |
| 5.11.1. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины  [регламент АП](https://www.etalonline.by/document/?regnum=w22238019&q_id=5977059) | заявление  технический талон  страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь)  удостоверение тракториста-машиниста  медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется в случае внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП). Информацию об учетном номере операции (транзакции) в ЕРИП необходимо сообщить уполномоченному лицу) | сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | | | | государственная пошлина за проведение государственного технического осмотра:  колесного трактора, самоходной машины – 0,3 базовой величины;  прицепа к колесному трактору – 0,2 базовой величины | | в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня обращения | | | 1 год | | Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  г.Дрогичин, ул.Ленина, д.138 каб.60,  тел. 71410 | | | Пунько Ю.П., главный государственный инспектор управления по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  каб. 60,  тел.71410 |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.8.1. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования  [Регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237753&p1=1) | заявление  проект договора аренды  документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления участка лесного фонда в аренду с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда | согласование проекта решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования | | | | бесплатно | | 30 дней | | | до 15 лет | | ГЛХУ «Дрогичинский лесхоз»,  г. Дрогичин, ул. Юбилейная, д.40,  тел. 59518 | | | Млынчик А.С.  главный начальник отдела лесного хозяйства и лесовосстановления,  каб.1  тел. 59518  оперативное замещение осуществляет:  Кузьмич Н.А.  Инженер по лесопользованию  каб.1  тел. 59518 |
| 6.8.2. Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий  [Регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237753&p1=1) | заявление  проект договора аренды  документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления участка лесного фонда в аренду с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда | согласование проекта решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий | | | | бесплатно | | 30 дней | | | до 15 лет | | ГЛХУ «Дрогичинский лесхоз»,  г. Дрогичин, ул. Юбилейная, д.40,  тел. 59518 | | | Млынчик А.С.  главный начальник отдела лесного хозяйства и лесовосстановления,  каб.1  тел. 59518  оперативное замещение осуществляет:  Кузьмич Н.А.  Инженер по лесопользованию  каб.1  тел. 59518 |
| 6.9.1. Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования  [Регламент](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22237625) | заявления  копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части)  гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части)  план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод | - | | | | бесплатно | | 30 рабочих дней | | | на 25 лет или меньший срок, указанный в заявлении | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Рудая В.В.  заместитель начальника отдела землеустройства  каб.32  тел. 71329  оперативное замещение осуществляют:  специалисты отдела землеустройства  каб.25  тел.71219 |
| 6.10.1. Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод  [регламент АП](http://etalonline.by/document/?regnum=W22237766) | заявление о предоставлении геологического отвода  копия документа, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода  перечень планируемых работ по геологическому изучению недр  копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров | - | | | | бесплатно | | 35 рабочих дней | | | до 5 лет | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Рудая В.В.  заместитель начальника отдела землеустройства  каб.32  тел. 71329  оперативное замещение осуществляют:  специалисты отдела землеустройства  каб.25  тел.71219 |
| 6.10.2. Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод  [регламент АП](http://etalonline.by/document/?regnum=W22237766) | заявление о предоставлении горного отвода  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  проект обоснования границ горного отвода (за исключением добычи янтаря, разработка месторождений которого в промышленных масштабах экономически нецелесообразна) – не предоставляется в случае продления срока пользования недрами, если границы ранее предоставленного горного отвода не изменяются  копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров | - | | | | бесплатно | | 30 рабочих дней | | | на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода, но не более пятидесяти лет – для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр  на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода – для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых  на срок, определенный договором, но не более девяноста девяти лет – при передаче участков недр в соответствии с концессионным или инвестиционным договором | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Рудая В.В.  заместитель начальника отдела землеустройства  каб.32  тел. 71329  оперативное замещение осуществляют:  специалисты отдела землеустройства  каб.25  тел.71219 |
| 6.30.3. Получение согласования проекта консервации, проекта расконсервации, проекта ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменения в проект консервации этих горных предприятий (в части соблюдения требований законодательства в области использования и охраны земель)  [регламент АП](http://etalonline.by/document/?regnum=W22237766) | заявление  проект консервации, проект расконсервации, проект ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменение в проект консервации этих горных предприятий | - | | | | бесплатно | | 10 дней | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Рудая В.В.  заместитель начальника отдела землеустройства  каб.32  тел. 71329  оперативное замещение осуществляют:  специалисты отдела землеустройства  каб.25  тел.71219 |
| 6.34.1. Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238117&p1=1) | заявление о выдаче разрешения на удаление или пересадку | - | | | | бесплатно | | 1 месяц | | | 1 год | | КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  г. Дрогичин, ул. Освобождения, д.5,  каб.102  тел.24961  Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Шумик Н.Н.  заместитель директора КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  каб.102  тел.24961  оперативное замещение осуществляет:  Миневич В.С. мастер  КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  каб.102  тел.24961 |
| ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.3.1. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) | заявление  маршрут движения  автомагазина  ассортиментный  перечень товаров  автомагазина | - | | бесплатно | | | | 5 рабочих дней | | бессрочно | | | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.3.2. Согласование  перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238913&p1=1&p5=0) | заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте  перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте |  | | бесплатно | | | | 5 рабочих дней | | бессрочно | | | | Дрогичинский райисполком,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.138,  каб.26  тел.71301 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.5.1. Согласование проведения ярмарки  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) | заявление  документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте – недвижимое имущество) на проведение в них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования) в случае, если организатор ярмарки является правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки: копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом (договор аренды или купли-продажи недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, иной документ) в случае если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки): копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки | - | | |  | | --- | | бесплатно | | | | | 10 дней | | бессрочно | | | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.6.1. Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) | заявление  схема рынка | согласование схемы зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции | | |  | | --- | | бесплатно | |  | | | | | 10 рабочих дней | | бессрочно | | | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.8.1. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 розничного торгового объекта  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) | заявление | заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности | | бесплатно | | | | 15 рабочих дней | | бессрочно | | | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.8.2. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) | заявление | заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности | | бесплатно | | | | 15 рабочих дней | | бессрочно | | | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.8.3. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового центра [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) | заявление | заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности | | бесплатно | | | | 15 рабочих дней | | бессрочно | | | | Дрогичинский райисполком,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.138,  каб.26  тел.71301 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.8.4. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 рынка  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) | заявление | заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности | | бесплатно | | | | 15 рабочих дней | | бессрочно | | | | Дрогичинский райисполком,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.138,  каб.26  тел.71301 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.8.5. Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания  [регламент АП](https://www.etalonline.by/document/?regnum=w22238641&q_id=5977178) | заявление | - | | бесплатно | | | | 5 рабочих дней | | бессрочно | | | | Дрогичинский райисполком,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.138,  каб.26  тел.71301 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.9.1. Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) | уведомление | сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь  сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом–пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь | | бесплатно | | | | 3 рабочих дня | | бессрочно | | | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.9.3. Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) | уведомление | сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь  сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом–пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь | | бесплатно | | | | 3 рабочих дня | | бессрочно | | | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.9.5. Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) | уведомление | сведения, предусмотренные в абзаце третьем части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь  сведения, предусмотренные в абзацах пятом, седьмом, девятом–пятнадцатом части первой подпункта 8.1 пункта 8 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь | | бесплатно | | | | 3 рабочих дня | | бессрочно | | | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.12.1. Получение специального разрешения (лицензии) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) | заявление о выдаче лицензии  документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии | - | | государственная пошлина | | | | 15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней | | бессрочно | | | | Дрогичинский райисполком,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.138,  каб.26  тел.71301 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.12.2. Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) | заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями (далее, если не указано иное, – лицензия)  документ об уплате государственной пошлины за внесение в лицензию изменений и (или) дополнений | - | | государственная пошлина | | | | 15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней | | бессрочно | | | | Дрогичинский райисполком,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.138,  каб.26  тел.71301 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.12.4. Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1) | уведомление о принятии решения о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности | - | | бесплатно | | | | 15 рабочих дней | | бессрочно | | | | Дрогичинский райисполком,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.138,  каб.26  тел.71301 | | Лопачук Н.Г.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел.71301  оперативное замещение осуществляет:  Строк Е.В.  главный специалист отдела экономики,  каб.26  тел. 71594 |
| 8.13.1. Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238979) | заявление  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете  три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете  письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее в настоящем пункте – собственник) или лица, указанного в абзацах втором–пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе» (далее в настоящем пункте – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется, – документ, подтверждающий согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, письменного опроса собственников или иной предусмотренный законодательством документ)[2]  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)[2]  документ, подтверждающий внесение платы[15] | - | | плата за услуги бесплатно – при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов на новом или прежнем месте в связи с прекращением действия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий, строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения | | | | 15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней  при размещении средства наружной рекламы на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (за исключением территорий населенных пунктов, в том числе г. Минска и земель в границах перспективного развития г. Минска в соответствии с его генеральным планом, садоводческих товариществ и дачных кооперативов) – 10 рабочих дней | | не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло  не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматроны, лайтпостеры (световые коробы) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробы) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробы) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на вывески рекламного характера – на срок до окончания расположения производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекламораспространителем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера  на иные средства наружной рекламы – на срок не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы | | | | КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  г. Дрогичин, ул. Освобождения, д.5,  каб.201  тел.21010  Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Крук Н.А.  Инженер ПТО КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  каб.201  тел.21010  оперативное замещение осуществляет:  Шохонова Л.Н. начальник ПТО  КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  каб.201  тел.21010 |
| 8.13.2. Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238979) | заявление  ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы  фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения размером 9 x 13 сантиметров, выполненная в цвете  письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случаев, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом либо средство наружной рекламы размещается на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц[2]  документ, подтверждающий внесение платы[15] | - | | плата за услуги бесплатно – при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов | | | | 5 рабочих дней | | не менее 7 лет на мультимедийные рекламные конструкции, электронные табло  не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные рекламные конструкции, средства наружной рекламы на путепроводах (мостах), щиты с площадью рекламного поля 32 кв. метра и более, иные средства наружной рекламы с площадью рекламного поля более 50 кв. метров, щиты с внутренней подсветкой, щиты с вращающимися рекламными полями, призматроны, лайтпостеры (световые коробы) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. метра, лайтпостеры (световые коробы) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средства наружной рекламы, отнесенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры (световые коробы) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, за исключением размещаемых в подземных пешеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы – на срок не менее 1 года, если иное не определено договором на размещение средства наружной рекламы | | | | КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  г. Дрогичин, ул. Освобождения, д.5,  каб.201  тел.21010  Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Крук Н.А.  Инженер ПТО КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  каб.201  тел.21010  оперативное замещение осуществляет:  Шохонова Л.Н. начальник ПТО  КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  каб.201  тел.21010 |
| 8.13.3. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238979) | заявление  две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете  копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламораспространителю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права[2]  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный в цвете на бумажном носителе в формате А4 или электронном носителе, – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы  документ, подтверждающий внесение платы[15] | - | | плата за услуги  бесплатно – при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы: специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов  по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства | | | | 5 рабочих дней | | на срок, указанный в разрешении | | | | КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  г. Дрогичин, ул. Освобождения, д.5,  каб.201  тел.21010  Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Крук Н.А.  Инженер ПТО КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  каб.201  тел.21010  оперативное замещение осуществляет:  Шохонова Л.Н. начальник ПТО  КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  каб.201  тел.21010 |
| 8.14.1. Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238979) | заявление по установленной форме  макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве на бумажном носителе в формате А4 в двух экземплярах, выполненный в цвете, либо макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве или ролик наружной мультимедийной рекламы на электронном носителе  фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве | - | | бесплатно | | | | 5 рабочих дней | | бессрочно | | | | КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  г. Дрогичин, ул. Освобождения, д.5,  каб.201  тел.21010  Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | Крук Н.А.  Инженер ПТО КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  каб.201  тел.21010  оперативное замещение осуществляет:  Шохонова Л.Н. начальник ПТО  КУМПП ЖКХ «Дрогичинское ЖКХ»,  каб.201  тел.21010 |
| ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2.1. Получение специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238978&p1=1&p5=0) | Заявление о выдаче специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности (далее, если не указано иное, – лицензия)  Легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация утверждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии законодательством страны ее учреждения  Документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП)  Сведения о планируемой численности обучающихся  Сведения об учебно-программной документации – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования  Сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей  Сведения о наличии материально-технической базы, в том числе оборудования, мебели, инвентаря, средств обучения, иного имущества  Сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития– в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования  Сведения о наличии возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий– в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования  Сведения о наличии учебных изданий  Заключение органа или учреждения, осуществляющего государственный санитарный надзор, о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса  Перечень обособленных подразделений (филиалов)  копии разрешений на открытие подготовки по специальностям среднего специального, высшего образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилям образования, направлениям образования |  | | | 10 базовых величин | | | 15 рабочих дней | | бессрочно | | | | Отдел по образованию райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 7 13 45 | | Мысливец Т.Н.  главный специалист отдела по образованию райисполкома,  каб.14  тел. 40734  оперативное замещение осуществляет:  Шемет Н.С.  Заместитель начальника по образованию,  каб.15  тел. 71199 |
| 10.2.2.Внесение изменения в специальное разрешение (лицензию) на осуществление образовательной деятельности  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238978&p1=1&p5=0) | |  | | --- | | Заявление о внесении изменения в специальное [разрешение](file:///C:\Users\Зам%20начальника\Downloads\tx.dll%3fd=194156&a=373#a373) (лицензию) | | Документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | | Документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в специальное [разрешение](file:///C:\Users\Зам%20начальника\Downloads\tx.dll%3fd=194156&a=373#a373) (лицензию) изменения (за исключением изменения местонахождения лицензиата, а также случаев, предусмотренных абзацами [третьим](file:///C:\Users\Зам%20начальника\Downloads\tx.dll%3fd=194156&a=678#a678) и четвертым части первой пункта 66 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности) | | Документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующего изменения, внесенного в учредительные документы лицензиата – юридического лица при неуказании в заявлении сведений о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата – юридического лица (в случае изменения местонахождения лицензиата – юридического лица) | |  | | | 5 базовых величин | | | 15 рабочих дней | | бессрочно | | | | Отдел по образованию райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 7 13 45 | | Мысливец Т.Н.  главный специалист отдела по образованию райисполкома,  каб.14  тел. 40734  оперативное замещение осуществляет:  Шемет Н.С.  Заместитель начальника по образованию,  каб.15  тел. 71199 |
| 10.2.4.Прекращение действия специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности на основании уведомления лицензиата о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238978&p1=1&p5=0) | Уведомление о принятии лицензиатом решения о прекращении осуществления образовательной деятельности |  | | | бесплатно | | | 15 рабочих дней | | бессрочно | | | | Отдел по образованию райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 7 13 45 | | Мысливец Т.Н.  главный специалист отдела по образованию райисполкома,  каб.14  тел. 40734  оперативное замещение осуществляет:  Шемет Н.С.  Заместитель начальника по образованию,  каб.15  тел. 71199 |
| 10.3.2. Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой  [Регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237997&p1=1) | заявление  проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя | - | | | бесплатно | | | 1 месяц | | бессрочно | | | | Сектор идеологической работы и по делам молодежи райисполкома,  г.Дрогичин, ул.Ленина, д.138 каб.43,  тел.71393 | | Якушевич С.С.  инспектор сектора по идеологической работе и делам молодежи райисполкома,  каб.43,  тел. 71393  оперативное замещение осуществляет:  Щур С.Н.  заведующий сектором по идеологической работе и делам молодежи райисполкома,  каб.43,  тел. 71393 |
| 10.8.1. Получение согласования решения о формировании студенческого отряда  [Регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237997&p1=1) | заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда.  решение направляющей организации о формировании студенческого отряда  список участников студенческого отряда.  характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда, подписанные руководителем направляющей организации  копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда | - | | | бесплатно | | | 15 дней | | в течение срока деятельности студенческого отряда | | | | Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома,  г.Дрогичин, ул.Ленина, д.138 каб.43,  тел.71393 | | Якушевич С.С.  инспектор сектора по идеологической работе и делам молодежи райисполкома,  каб.43,  тел. 71393  оперативное замещение осуществляет:  Щур С.Н.  заведующий сектором по идеологической работе и делам молодежи райисполкома,  каб.43,  тел. 71393 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.11.1. Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса  [Регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237781&p1=1) | заявление | - | | | | бесплатно | | 30 дней | | | бессрочно | | Управление по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  г.Дрогичин, ул.Ленина, д.138 каб.60,  тел. 71374 | | | Вечерко Г.И.  главный специалист отдела производства продукции животноводства управления по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома,  каб.57,  тел. 71374  оперативное замещение осуществляет: Николайчик А.Н.  начальник отдела производства продукции животноводства управления по сельскому хозяйству и продовольствию Дрогичинского райисполкома каб.58,  тел.71193 |
| 11.12.1. Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования  [Регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238088&p1=1) | заявление  сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании | - | | | | |  | | --- | | бесплатно | | | 15 дней | | | на 5 лет | | КУКП «Дрогичинская районная киновидеосвязь»  г.Дрогичин, ул.Ленина, д.125 тел. 40250  Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Домбровская Г.А.  директор КУКП «Дрогичинская районная киновидеосвязь»  тел. 40250  оперативное замещение осуществляет:  Леончик Н.С.,  методист КУКП «Дрогичинская районная киновидеосвязь»  тел. 40250 |
| 11.122.1. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма  [Регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22239253&p1=1&p5=0) | заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма  согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма | справки о находящихся в собственности жилых домах в населенном пункте по месту нахождения этих жилых домов;  выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок | | | | бесплатно | | 30 календарных дней | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Зинович С.Н., главный специалист райисполкома, каб. 47  тел.71263  оперативное замещение осуществляет:  Пигас П.А., инструктор-методист ГСУ «Дрогичинский районный физкультурно-спортивный клуб», каб.48, тел.42969 |
| ФИНАНСЫ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АЗАРТНЫХ ИГР И ЛОТЕРЕЙ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.11.2. Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов  [Регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238330&p1=1) | заявление | - | | | | бесплатно | | 7 дней | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Серёгина Г.Н.  заведующий сектором отдела доходов, финансов отраслей местного хозяйства и агропромышленного комплекса финансового отдела райисполкома  каб.41  тел.20327  оперативное замещение осуществляет:  Быб Т.Д. главный специалист сектора отдела доходов, финансов отраслей местного хозяйства и агропромышленного комплекса финансового отдела райисполкома  каб.41  тел.20327 |
| ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.2.1. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество  [регламент АП](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238552&p1=1) | заявление  копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | - | | | | бесплатно | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Онисько А.А.  заместитель начальника отдела  ЖКХ, АиС,  каб.21  тел.53387  оперативное замещение осуществляет:  Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194 |
| 16.3.1. Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилое помещение и (или) документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на него (если жилое помещение и (или) права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилое помещение не зарегистрировано в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, – если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | - | | | | бесплатно | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 2 месяца | | | 6 месяцев | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194  оперативное замещение осуществляет:  Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 |
| 16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | - | | | | бесплатно | | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194  оперативное замещение осуществляет:  Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 |
| 16.41.1. Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, внесение изменений в реестр, исключение из реестра  [Регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238269&p1=1) | -заявление  -копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения, подтверждающих наличие не менее одного года опыта оказания услуг по эксплуатации и обслуживанию капитальных строений (зданий, сооружений)  -копии документов, подтверждающих наличие у руководителя юридического лица и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения | - | | | | бесплатно | | 10 рабочих дней | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 оперативное замещение осуществляет:  Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194 |
| 16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (в отношении жилого помещения частного жилищного фонда, а в отношении жилого помещения государственного жилищного фонда – в случае, если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого находится жилое помещение, содержащая информацию о технических характеристиках жилого помещения, в том числе составных элементах и принадлежностях, доле в праве на жилое помещение, находящейся в государственной собственности (если жилое помещение находится в долевой собственности), – если создание жилого помещения государственного жилищного фонда и (или) возникновение права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | - | | | | бесплатно | | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194  оперативное замещение осуществляет:  Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 |
| 16.6.1. Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц  письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения | - | | | | бесплатно | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194  оперативное замещение осуществляет:  Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 |
| 16.6.2. Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме | - | | | | бесплатно | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194  оперативное замещение осуществляет:  Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 |
| 16.6.3. Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое (жилое) помещение | - | | | | бесплатно | | 15 дней | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194  оперативное замещение осуществляет:  Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 |
| 16.6.4. Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части  [Регламент](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | - | | | | бесплатно | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194  оперативное замещение осуществляет:  Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 |
| 16.7.1. Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме  письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | - | | | | бесплатно | | 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС  каб.11  тел. 71268  оперативное замещение осуществляет:  Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264 |
| 16.7.2. Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение  письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | - | | | | бесплатно | | 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС  каб.11  тел. 71268  оперативное замещение осуществляет:  Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264 |
| 16.7.3. Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку (за исключением находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом, разрушенных и не зарегистрированных в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним), – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку  ведомость технических характеристик (при наличии)  документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома, постройки на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если помещение, дом, постройка не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме  письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования  удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение | - | | | | бесплатно | | 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС  каб.11  тел. 71268  оперативное замещение осуществляет:  Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264 |
| 16.7.4. Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку (за исключением находящихся в аварийном состоянии или грозящих обвалом, разрушенных и не зарегистрированных в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним), – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку  ведомость технических характеристик (при наличии)  документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома, постройки на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если помещение, дом, постройка не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме  письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования  удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение | - | | | | бесплатно | | 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС  каб.11  тел. 71268  оперативное замещение осуществляет:  Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264 |
| 16.8.1. Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | - | | | | бесплатно | | 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС  каб.11  тел. 71268  оперативное замещение осуществляет:  Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264 |
| 16.8.2. Согласование самовольной установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | - | | | | бесплатно | | 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Сабода Е.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС  каб.11  тел. 71268  оперативное замещение осуществляет:  Хмилевская И.Л.  заместитель начальника отдела ЖКХ,АиС ,  каб.12  тел.71264 |
| 16.9.1. Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление  технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом и (или) документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на него (если жилой дом и (или) права на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилой дом и (или) права на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, – если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц  согласие органов опеки – в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан | - | | | | бесплатно | | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | | | до приемки объекта в эксплуатацию | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194  оперативное замещение осуществляет:  Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 |
| 16.10.1. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда  решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости) | - | | | | бесплатно | | 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 оперативное замещение осуществляет:  Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194 |
| 16.10.2. Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | - | | | | бесплатно | | 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 оперативное замещение осуществляет:  Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194 |
| 16.10.3. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | ходатайство об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда  решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости) | - | | | | бесплатно | | 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 оперативное замещение осуществляет:  Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194 |
| 16.10.4. Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья  [регламент АП](http://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1) | заявление об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья    документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | - | | | | бесплатно | | 1 месяц | | | бессрочно | | Служба «одно окно» райисполкома,  г. Дрогичин, ул. Ленина, д.151,  тел. 142, 71310 | | | Елец Т.С.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 53381 оперативное замещение осуществляет:  Рапинчук Л.В.  главный специалист отдела ЖКХ,АиС,  каб.15  тел. 20194 |